

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад № 105

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 105  
Р.В. Бартоловский  
«05» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете МАДОУ ЦРР Д/С № 105

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 105 (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 105 (далее - ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) воспитанников права на участие в управлении ДОУ, реализации защиты прав и законных интересов воспитанников.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ДОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2 Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечению внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств к обеспечению деятельности и развития ДОУ.
- 2.2.3. Участие в определении качества освоения воспитанниками образовательных программ.
- 2.2.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий, оказание финансовой поддержки на проведение.

### **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОО, организацией питания воспитанников, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОО по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.6. Привлекается к совместному с Администрацией решению вопросов административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Отчитывается перед родительским собранием о своей деятельности (в начале и в конце года), педагогическим советом и заведующим ДОО.

### **4. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

- 4.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групповых коллективов.
- 4.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников этой группы.
- 4.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом ДОО.

### **5. Компетенция Родительского комитета**

5.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- а) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- б) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Родительского комитета;
- в) содействие в проведении общественных мероприятий;
- г) участие в подготовке ДОО к новому учебному году;
- д) оказание помощи ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- ё) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе выездных мероприятий ДОО.

### **6. Права и обязанности членов Родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ДОО, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

6.2. Член Родительского комитета имеет права:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления ДООУ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

### **6.3. Родительский комитет обязан:**

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) налаживать взаимопонимание между органами управления ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### **7. Организация деятельности Родительского комитета.**

7.1. Члены Родительского комитета, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

7.2. Первое заседание Родительского комитета созывается согласно плану, не позднее чем через месяц после его формирования, при наличии 2, 3 родителей.

7.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

7.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

7.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Психолого-медико-педагогической комиссии, Совета органа общественной самодеятельности, относящимся к компетенции Родительского комитета.

7.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

7.7. Заседания Родительского комитета созываются в соответствии с планом и внепланово по необходимости.

7.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

7.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

7.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) через своих представителей на родительских собраниях не реже двух раз в год.

### **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

8.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

8.3. План заседаний Родительского комитета на год размещается на сайте группы или в уголке «Информация для родителей». Там же размещаются решения Родительского комитета в течение 3-х дней после их принятия.

8.4. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе на каждой группе до выпуска группы в школу. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете МАДОУ ЦРР ДС № 105

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 105 (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 105 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) воспитанников права на участие в управлении ДОУ, реализации защиты прав и законных интересов воспитанников.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ и действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ДОУ и действует бесконечно, до замены его новым Положением.

### 2. Назначение и задачи родительского комитета ДОУ

2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействию привлечению внебюджетных средств и осуществлению за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств к обеспечению деятельности и развитию ДОУ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения воспитанниками образовательных программ.

2.2.4. Участие организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий, оказание финансовой поддержки на проведение.