

1.4. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в соответствии с уровнем его

профессиональной компетентности и авторским видением образовательной области.

1.5. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования с учётом ФГОС ДО на основе примерной или авторской программы, а также целей и задач основной образовательной программы ДОУ и/или адаптированной основной образовательной программы ДОУ, и отражающая пути реализации содержания образовательной области.

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного возраста содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.6. Программа составляется в двух экземплярах (один - является структурным элементом основной образовательной программы ДОУ, второй - для педагога)

2. Задачи программы

2.1. Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы, её место в образовательном процессе;
- требования к уровню освоения содержания программы;
- объем программы и виды образовательной работы (тематическое планирование);
- содержание разделов;
- методическое обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- календарный учебный график.

3.2. Содержание программы:

3.2.1. Титульный лист должен содержать:

наименование образовательного учреждения

название программы, образовательную область

адресность (возрастная группа)

сведения об авторе (Ф.И.О. педагога, воспитателя)

дату рассмотрения программы на педсовете

год составления программы.

3.2.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;

используемые методы и приёмы освоения образовательной области;
основная форма реализации программы.

3.2.3. Методическое обеспечение программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, а также методическую литературу. Материально-техническое обеспечение – содержит данные об оборудовании, помещениях, используемых при реализации программы.

3.2.4. Календарный учебный график реализации образовательной области.

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДООУ. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заместитель заведующего накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего. Оригинал рабочей программы находится у заместителя заведующего. В течение учебного года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

5. Хранение рабочих программ

5.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДООУ. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия. Цель и задачи программы, её место в образовательном процессе – определяют условия для планирования, организации и управления образовательным процессом, определяют содержание, объём и порядок изучения образовательной области, а так же требования к уровню освоения содержания программы.

5.2. Объём программы и виды образовательной работы представляет собой тематическое планирование, в котором должны быть отражены разделы образовательной области, темы занятий, последовательность их изучения, количество занятий по каждой теме.

5.3. Содержание разделов - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, а так же методологию определения уровня развития воспитанников в рамках данной образовательной области.